



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TRAJANO DE MORAES-RJ

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

Unid. Adm. Direta			X			Unid. Adm. Indireta		
	EQUIPAMENTOS	X	AQUISIÇÃO	X	MATERIAL DE CONSUMO		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	

01 – DO OBJETO / DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

- 01.1- O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO) é a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, tais como confecção de receituários, folders, adesivos, banners, lonas, impressão e acabamento de material gráfico, sob demanda, conforme quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.
- 01.2- Justifica-se a presente contratação tendo em vista a necessidade para atendimentos ambulatoriais, confecção de material gráfico para divulgação de avisos, plotagem dos veículos, conforme demandas dos setores.

02 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS

Relação do Material

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Bloco receituário, formato A4 (21,0x29,7) contendo 100 folhas, impressão mono com folhas destacáveis.	Un/Bloco	1.000
2	Bloco receituário, formato A5 (15,0x21,0) contendo 100 folhas, impressão mono com folhas destacáveis.	Un/Bloco	2.000
3	Pasta em couchê para entrega de exames Medico:22x31, com verniz total brilho frente e verso.	Un	5.000
4	Adesivo 8x3 para identificação de pacientes e visitantes	Un	10.000
5	Folder couchê 115g, tamanho 29,7x42,0 com dobra central	Un	10.000
6	Adesivo perfurado impresso e aplicado	M	100
7	Lona para banner e faixas impressas	M	200
8	Wind banner com vareta e suporte	Un	6

03 – DO PRAZO DA ENTREGA, DO LOCAL E DA ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS

- 03.1 – A entrega do material poderá ser fracionada, de acordo com a solicitação da contratante, podendo ser dividida em até 6 vezes conforme a necessidade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TRAJANO DE MORAES-RJ

03.2- A entrega do material deverá ser realizada no endereço abaixo citado:

Endereço para entrega do material
Cidade: Trajano de Moraes Rua Cel. João Guimarães, Centro, S/Nº CEP: 28750-000

03.3 – A validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

03.4 - O material será recebido nas seguintes condições:

03.4.1- Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências deste termo, a contratada deverá substituir ou complementar o material, em questão, no prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

03.4.2 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos com a entrega, tomando por base os preços praticados em mercado.

04 – DA FISCALIZAÇÃO

04.1 - Compra é toda aquisição remunerada de bens para fornecimentos de uma só vez ou parceladamente, fundamentada no Inciso III do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargo de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos materiais/produtos ora adquiridos, bem como, a aceitação dos mesmos.

04.2 – A contratada obriga-se comunicar por escrito ao Setor responsável pela aquisição e fiscalização (Secretaria Municipal de Saúde), todo acontecimento entendido como irregular e que possa dificultar ou impedir a entrega dos produtos no prazo estabelecido.

05 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

05.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designados pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

05.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados ao Fundo Municipal de Saúde, s/n. Centro - Trajano de Moraes RJ, CNPJ: 12.995.547/0001-53.

05.3 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos – CND – emitida pelo INSS, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91), bem como o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90).

Rua Dr. José de Moraes, s/n – Centro- Trajano de Moraes-RJ.

CEP: 28.750-000 – Tel: (22) 2564-2284

www.trajanodemoraes.rj.gov.br

Email: smsaude@trajanodemoraes.rj.gov.br



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TRAJANO DE MORAES-RJ

05.4- Nenhum pagamento será efetuado à licitante caso os documentos especificados no subitem anterior estejam com prazo de validade vencido, bem como se houver pendência de liquidação de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou de correção monetária

06 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

06.1 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

06.2 – Providenciar a aceitação provisória do objeto deste Termo de Referência, em até 10 (dez) dias, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

06.3 – Providenciar a aceitação definitiva do objeto deste Termo de Referência, em até 15 (quinze) dias, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.

07 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

07.1 - Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência/Projeto Básico;

07.2 - Fornecer obrigatoriamente de acordo com a especificação descrita na requisição de compra;

07.3 - A contratada assumirá integralmente responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam, subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento;

07.4 - A contratada deverá substituir, reparar ou repor o objeto ou parte dele considerada defeituoso, ou rejeitado pelo gestor desta contratação e/ou que venha a apresentar defeitos graves de fabricação ou ainda que tenha sido danificado pela CONTRATADA ou preposto seu;

07.5 - Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;

07.6 - Observar para que o transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas à embalagens, volumes, etc.;

07.7 - Responsabilizar-se por todos os ônus, relativos ao fornecimento dos bens a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;

07.8 - Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da CONTRATANTE;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TRAJANO DE MORAES-RJ

07.9 - Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste termo de referência;

07.10 - Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos;

07.11 - Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à CONTRATANTE em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte.

07.12 - Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

07.13 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

07.14 – É de responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, tributários e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 71 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações.

07.15 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

08 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO PRAZO DE ENTREGA

08.1- A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do instrumento contratual e o prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias, podendo ser fracionado, conforme previsto no item 03.1 deste Termo.

Trajano de Moraes, 13 de Fevereiro de 2023.

Michelli Machado Campos
Mat:4760
Secretario Municipal de Saúde